



Die RBO – WohnStätten gemeinnützige GmbH ist ein sozialer Träger mit Schwerpunkt in den Berliner Bezirken Lichtenberg und Marzahn-Hellersdorf. Seit über 25 Jahren begleiten wir Menschen mit geistiger Beeinträchtigung und bieten ihnen vielfältige Unterstützungsangebote – individuell, verlässlich und mit Herz.

Im Zentrum unserer Arbeit steht das selbstbestimmte Wohnen. Wir unterstützen Menschen dabei, ihren Alltag eigenständig zu gestalten und ihr Leben nach ihren Vorstellungen zu führen.

Darüber hinaus schaffen wir Angebote zur Teilhabe am Arbeitsleben und an sinnstiftenden tagesstrukturierenden Aktivitäten – unter anderem in unserem eigenen Beschäftigungs- und Förderbereich (BFB) außerhalb der Wohnstätten.

Selbstbestimmung ist für uns kein Schlagwort, sondern der Leitgedanke unseres täglichen Handelns.

Wir stellen ein:

Pflegehelfer/ Sozialassistent (m/w/d) im Beschäftigungs- und Förderbereich (BFB)

Stellenbezeichnung:	Wohngruppenhelfer (m/w/d)
Arbeitszeit:	35 - 39 Wochenstunden
Arbeitsort:	Allee der Kosmonauten 23, 10315 Berlin
Zu besetzen ab:	sofort, nach Vereinbarung
Vergütung:	betriebsinternes Vergütungssystem nach RBO-PET (EG 3) bei 39 h/ Woche ab 2.749,97 € - 3.499,95 € brutto pro Monat möglich – abhängig vom Nachweis einschlägiger Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- 30 Tage Urlaub, steigend mit Betriebszugehörigkeit
- einen finanziellen Vorteil durch steuerfreien Sachbezug (bis zu 50,00 Euro) nach der Probezeit
- betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Ermäßigungen/ Einkaufsvorteile im Rahmen von Partnerprogrammen (z.B. Sportangebote)
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervision und Coaching
- betriebsinterne Sabbatregelung und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents

Ihre Tätigkeiten bei uns:

- Unterstützung der Fachkräfte (m/w/d) bei der Gestaltung des rehabilitationspädagogischen Prozesses und bei der Begleitung der Besucher (m/w/d)
- Unterstützung bei der Ermittlung und Dokumentation des Hilfebedarfs der Besucher (m/w/d)
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Entwicklungsberichten und individuellen Hilfeplänen
- Pflegerische Versorgung im Rahmen der Grundpflege
- Praktische und organisatorische Unterstützung der Besucher (m/w/d) im Alltag
- Erfüllung der Fürsorge- und Aufsichtspflicht
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten inklusive Einkäufe
- Teilnahme an Beratungen und Gremien inklusive Protokollerstellung
- **Kernarbeitszeiten: Montag – Freitag 07:00 – 18:00 Uhr**

Sie bringen mit:

- Einen erfolgreichen Abschluss als Sozialassistent (m/w/d), Pflegehelfer (m/w/d) oder Nachweis einer Weiterbildung als Betreuungsassistent (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung in der Eingliederungshilfe von Vorteil
- Einfühlungsvermögen und angemessener Umgang bei der Arbeit mit Menschen mit Behinderungen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen und selbständigen beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Anwendungsbereite PC-Grundkenntnisse und Kenntnisse der Standardsoftware
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Eigeninitiative
- Selbstständigkeit, Durchsetzungsvermögen, Einsatzbereitschaft
- Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Psychische und physische Belastbarkeit

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im pdf-Format an: leonhard@rbo.berlin

Oder an:

RBO - WohnStätten gemeinnützige GmbH / Frau Leonhard / Allee der Kosmonauten 23 A / 10315 Berlin.

Wenn Sie Fragen haben, wird sie Ihnen Frau Leonhard (030 / 54996312) gerne beantworten.

Wir freuen uns auf Sie!