



Die RBO – WohnStätten gGmbH ist ein gemeinnütziges soziales Unternehmen mit Wohn-, Freizeit- und Beschäftigungsangeboten für ca. 250 Erwachsene mit Behinderungen in Berlin-Lichtenberg, Marzahn, Pankow und Schollene (Sachsen-Anhalt). Rund 400 Mitarbeiter (m/w/d) engagieren sich für unsere Nutzer (m/w/d). Wir setzen uns für Menschen mit hohem Unterstützungsbedarf ein.

Wir stellen ein:

Sozialassistent/ Betreuungskraft/ Pflegehelfer (m/w/d)

für die Betreuung in unserem Springerpool

Stellenbezeichnung: Wohngruppenhelfer (m/w/d)
Arbeitszeit: Vollzeit, Teilzeit, flexible Wochenstunden (auch neben dem Studium)
Zu besetzen ab: sofort
Vergütung: bei 40h/ Woche 2.541,85 € - 3.008,44 €, abhängig vom Nachweis einschlägiger Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- **Frei wählbare Arbeitstage an abwechslungsreichen Arbeitsorten vorrangig im Nordosten Berlins**
- 30 Tage Urlaub, steigend mit Betriebszugehörigkeit
- Einen finanziellen Vorteil durch steuerfreien Sachbezug (44,00 Euro) nach der Probezeit
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Ermäßigungen/ Einkaufsvorteile im Rahmen von Partnerprogrammen (z.B. Sportangebote)
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervision und Coaching
- Betriebsinterne Sabbatregelung und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents

Ihre Tätigkeiten bei uns:

- Unterstützung bei der Gestaltung des rehabilitationspädagogischen Prozesses und Begleitung der Besucher (m/w/d)
- Intensive Zusammenarbeit mit Wohnstättenleitungen, Teamleitungen, Teams und weiteren Beteiligten
- Kreative, abwechslungsreiche Mitgestaltung der Fördereinheiten
- Unterstützung bei der pflegerischen Versorgung im Rahmen der Grundpflege, Erfüllung der Fürsorge- und Aufsichtspflicht
- Praktische und organisatorische Unterstützung der Besucher /m/w/d) im Alltag

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Sozialassistent (m/w/d) oder Weiterbildung als Pflegehelfer (m/w/d) oder Betreuungskraft (m/w/d) wünschenswert
- oder erste Berufserfahrung im Bereich der Pflege und/ oder Betreuung
- Einfühlungsvermögen und angemessener Umgang bei der Arbeit mit Menschen mit Behinderungen
- Anwendungsbereite PC-Kenntnisse und Kenntnisse der Standardsoftware
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Eigeninitiative
- Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft
- Psychische und physische Belastbarkeit

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im pdf-Format an: leonhard@rbo.berlin

Oder an:

RBO - WohnStätten gemeinnützige GmbH / Frau Leonhard / Allee der Kosmonauten 23 A / 10315 Berlin.
Wenn Sie Fragen haben, wird sie Ihnen Frau Leonhard (030 / 54996312) gerne beantworten.

Wir freuen uns auf Sie!