



Die RBO – WohnStätten gGmbH ist ein gemeinnütziges soziales Unternehmen mit Wohn-, Freizeit- und Beschäftigungsangeboten für ca. 250 Erwachsene mit Behinderungen in Berlin-Lichtenberg, Marzahn, Pankow und Schollene (Sachsen-Anhalt). Rund 300 Mitarbeiter (m/w/d) engagieren sich für unsere Nutzer (m/w/d). Wir setzen uns für Menschen mit hohem Unterstützungsbedarf ein.

#### Wir stellen ein:

## Heilerziehungspfleger/ Erzieher (m/w/d) als Teamleitung

<b>Arbeitszeit:</b>	39 Wochenstunden
<b>Zu besetzen ab:</b>	sofort
<b>Vergütung:</b>	Betriebsinternes Vergütungssystem nach RBO-PET (EG 8) – 3.860,19 € - 4.670,08 € brutto pro Monat möglich – Abhängig vom Nachweis einschlägiger Berufserfahrung

#### Wir bieten Ihnen:

- 30 Tage Urlaub
- Einen finanziellen Vorteil durch steuerfreien Sachbezug (50,00 Euro) nach der Probezeit
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Ermäßigungen/ Einkaufsvorteile im Rahmen von Partnerprogrammen (z.B. Sportangebote)
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervision und Coaching
- Betriebsinterne Sabbatregelung und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents

#### Ihre Tätigkeiten bei uns:

- Aktive Leitung eines multiprofessionellen Teams
- Fachaufsicht der unterstellten Mitarbeiter (m/w/d)
- Außenvertretung des Teams
- Wahrnehmung von Aufgaben im Betreuungsdienst
- Individuelle und bedarfsorientierte ganzheitliche Begleitung der Bewohner (m/w/d) mit Behinderungen
- Systematische und angemessene Förderung bzw. Erhaltung von Selbständigkeit und Selbstbestimmung
- Mitgestaltung der konzeptionellen und inhaltlichen Weiterentwicklung der Angebote

#### Sie bringen mit:

- Einen erfolgreichen Abschluss als Heilerziehungspfleger/ Heilpädagoge/ Erzieher/ Altenpfleger (m/w/d) oder in einem verwandten Bereich
- **Mindestens 2 Jahre** Erfahrung in der Leitung eines Teams in der Behindertenhilfe
- Langjährige Berufs- und Praxiserfahrungen in der stationären Behindertenhilfe
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Ein sehr hohes Maß an Selbstmanagement, Organisations- und Dokumentationsfähigkeit

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite [www.rbo-wohnstaetten.berlin](http://www.rbo-wohnstaetten.berlin)

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format an: [leonhard@rbo.berlin](mailto:leonhard@rbo.berlin)

Oder an:

RBO – WohnStätten gemeinnützige GmbH / Frau Leonhard / Allee der Kosmonauten 23 A / 10315 Berlin.

Wenn Sie Fragen haben, wird sie Ihnen Frau Leonhard (030 / 54996312) gerne beantworten.

Wir freuen uns auf Sie!